



## صوبائی ذمے دار کی رپورٹس

<input checked="" type="checkbox"/>	نام _____
<input checked="" type="checkbox"/>	صوبہ _____
<input checked="" type="checkbox"/>	رابطہ نمبر _____
<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	_____



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمے دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:





ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمے دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمے دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمے دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:



ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:





ماہانہ پیشگی نظام برائے صوبائی ذمہ دار

\_\_\_\_\_ مہینہ: \_\_\_\_\_ سال:

صوبہ:-

رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

[illegible]

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کروادیں۔

دستخط صوبائی ذمے دار مع تاریخ:

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_  
 صوبہ: \_\_\_\_\_  
 سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

صوبہ: \_\_\_\_\_

ماہ: \_\_\_\_\_

سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_  
 صوبہ: \_\_\_\_\_  
 سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

صوبہ: \_\_\_\_\_

ماہ: \_\_\_\_\_

سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_  
 صوبہ: \_\_\_\_\_  
 سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_  
 صوبہ: \_\_\_\_\_  
 سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

صوبہ: \_\_\_\_\_

ماہ: \_\_\_\_\_

سال: \_\_\_\_\_

[illegible]



صوبائی فزے دارکارنامہ:—

[illegible]

ماہاندرپورٹ کا خلاصہ برائے صوبائی ذمے دار

سال:

96

موجودہ

صوبائی فیروزے دار کرنا م:-

[illegible]

صوبہ ہائی فزے دار کا نام :-

[illegible]

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

صوبہ: \_\_\_\_\_

ماہ: \_\_\_\_\_

سال: \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ کل میزبان ما

20 \_\_\_\_\_ کل میزبان ما

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_  
 صوبہ: \_\_\_\_\_  
 سال: \_\_\_\_\_

[illegible]

[illegible]

[illegible]



# صوبائی ذمے دار کی مہمانہ/موازنہ رپورٹ برائے بیچ ماہی/سالانہ امتحانات

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ رابطہ نمبر: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ سن: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

نمبر شمار	عنوان	دسمبر 2018	اپریل 2019
1	امتحان سے پہلے کتنے مکاتب میں والدین سے ملاقات کی ترتیب تھی؟		
2	کتنے مکاتب میں والدین سے انفرادی ملاقات ہوئی؟		
3	کتنے مکاتب میں والدین سے اجتماعی ملاقات ہوئی؟		
4	انفرادی ملاقات میں کتنے والدین تشریف لائے؟		
5	اجتماعی ملاقات میں کتنے والدین تشریف لائے؟		
6	کل کتنے والدین سے ملاقات ہوئی؟		
7	صوبائی ذمے دار نے خود کتنے مکاتب میں والدین جوڑ میں شرکت کی؟		
8	بیچ ماہی/سالانہ امتحان کتنے مکاتب میں ہوئے؟		
9	صوبائی ذمے دار نے خود کتنے مکاتب میں امتحان لیا؟		
10	کتنے طلبہ/طالبات نے قرآن/قاعدہ میں امتحان دیا؟		
11	قرآن کریم/قاعدہ میں ممتاز طلبہ/طالبات کی تعداد		
12	ممتاز طلبہ/طالبات کا فیصد		
13	جیدہ طلبہ/طالبات کی تعداد		
14	جیدہ طلبہ/طالبات کا فیصد		
15	جیدہ طلبہ/طالبات کی تعداد		
16	جیدہ طلبہ/طالبات کا فیصد		
17	مقبول طلبہ/طالبات کی تعداد		
18	مقبول طلبہ/طالبات کا فیصد		



نمبر شمار	عنوان	دسمبر 2018	اپریل 2019
19	راسب طلبا/ طالبات کی تعداد		
20	راسب طلبا/ طالبات کا فیصد		سالانہ امتحان کے بعد اساتذہ سے کیے گئے مذاکرے کی کارگزاری:
21	کتنے طلبا/ طالبات نے مضامین کا امتحان دیا؟		
22	ممتاز طلبا/ طالبات کی تعداد		
23	ممتاز طلبا/ طالبات کا فیصد		
24	جید جدا طلبا/ طالبات کی تعداد		
25	جید جدا طلبا/ طالبات کا فیصد		
26	جید طلبا/ طالبات کی تعداد		
27	جید طلبا/ طالبات کا فیصد		
28	مقبول طلبا/ طالبات کی تعداد		
29	مقبول طلبا/ طالبات کا فیصد		
30	راسب طلبا/ طالبات کی تعداد		
31	راسب طلبا/ طالبات کا فیصد		
32	امتحان کے بعد کتنے معلمین/ معلمات سے نتائج پر مذاکرہ ہوا؟		کموریوں کے ازالے کی مختصر کارگزاری لکھیں:
33	صوبائی ذمے دار نے خود کتنے مکاتیب میں اساتذہ سے مذاکرہ کیا؟		
34	شیخ ایامی امتحان کے بعد کتنے مکاتیب میں والدین کو بلا کر رپورٹ کارڈ دئے گئے؟		
35	شیخ ایامی امتحان کے بعد رپورٹ کارڈ لینے کے لیے کتنے والدین تشریف لائے؟		
36	صوبائی ذمے دار نے خود کتنے والدین جوڑ میں شرکت کی؟		
37	سالانہ امتحان کے بعد کتنے مکاتیب میں سالانہ تقریب ہوئی؟		
38	شرکاء کی تعداد		
39	مرد		
40	مستورات		
41	صوبائی ذمے دار نے خود کتنے مکاتیب کی سالانہ تقریب میں شرکت کی؟		

[illegible]

اس سفر میں کیے گئے دیگر کام اور معاونین جوڑ میں کیے گئے مذاکروں کی کارگزاری تحریر فرمائیں۔

جولائی:

اگست:

ستمبر:

اکتوبر:

نومبر:

دسمبر:

جنوری:

فروری:

مارچ:

اپریل:

امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے صوبائی ذمہ دار

:-

صوبائی ذمے دار کا نام :-

[illegible]

مرکزی معاون سے کیا گیا مذاکرہ:

و سخط ز ے دار:

امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مصوبائی ذمہ دار

:-

صوبائی ذمے دار کارنامہ:-

[illegible]

مرکزی معاون سے کیا گیا مذاکرہ:

و سخطاز ے دار:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟: \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟: \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟ \_\_\_\_\_

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟: \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟: \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینٹر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟: \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟: \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:



# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ مکتب کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_

مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ \_\_\_\_\_ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ \_\_\_\_\_ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

استاذ کا معیار: \_\_\_\_\_ کتنا وقت مکتب میں گزارا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ مکمل کلاس دیکھی؟ \_\_\_\_\_

طلبا کی تجوید کا معیار: \_\_\_\_\_

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟ \_\_\_\_\_

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟ \_\_\_\_\_

مذاکرہ کا معیار: \_\_\_\_\_ مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟ \_\_\_\_\_

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ملاقات کی؟ \_\_\_\_\_ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:

# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینٹر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:



# آڈٹ فارم برائے مکتب وزٹ



صوبائی ذمے دار کا نام:

مکتب کا نام:

سینئر کا نام:

علاقہ:

مقامی معاون کا نام:

مرکزی معاون کا نام:

مکتب وزٹ میں کون کون سا تھ تھے؟

معاون نے مقامی ذمے دار کو فون پر پہلے اطلاع دی؟ گزشتہ رپورٹ کا مطالعہ کیا؟

مکتب میں کتنی کلاسیں تھیں؟ کس استاذ کی کلاس دیکھی؟

استاذ کا معیار: کتنا وقت مکتب میں گزارا؟

مقامی ذمے دار سے ملاقات ہوئی؟ مکمل کلاس دیکھی؟

طلبا کی تجوید کا معیار:

حاضری رجسٹر میں طلبا کی حاضری، استاذ کی حاضری، ماہانہ جائزہ، امتحانی فارم، معاون کے رجسٹر اور مقامی ذمے دار کی رپورٹ کا اندراج مکمل تھا؟

معلم کے معیار کی رپورٹ بنائی؟ مقامی معاون نے استاذ سے مذاکرہ کیا؟

مذاکرہ کا معیار: مقامی معاون نے کون سا کام استاذ کو عملاً کر کے دکھایا؟

مقامی معاون نے نماز کی ڈائری، عمل چارٹ، حاضری و فیس چارٹ وغیرہ چیک کیے؟

والدین سے ملاقات کی؟ مجموعی طور پر مکتب وزٹ میں مقامی معاون کا معیار:

دستخط:



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معاملات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معاملات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معاملات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معاملات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معاملات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معاملات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کر دائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_







## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے اساتذہ جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل معلمین: \_\_\_\_\_ کل معلمات: \_\_\_\_\_

اساتذہ جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے اساتذہ جوڑ میں تشریف لائے؟ \_\_\_\_\_

سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک ہوئے؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

اہداف کا مذاکرہ ہوا: \_\_\_\_\_ اہداف کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

خلاصہ رپورٹ سے مجموعی کمزوری نکال کر اس کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مجموعی کمزوری کا مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

معیاری اساتذہ سے مذاکرہ کروایا گیا؟ \_\_\_\_\_ عملی طور پر کیا کیا کام کروائے گئے: \_\_\_\_\_

تاثرات: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟: \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینئر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینئر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے مقامی ذمے دار جوڑ

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_

کل مکاتب: \_\_\_\_\_ کل مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_ متحرک مقامی ذمے دار: \_\_\_\_\_

مقامی ذمے دار کے جوڑ کا وقت: \_\_\_\_\_ کل کتنے مقامی ذمے دار تشریف لائے: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمے دار جوڑ میں شریک رہے؟ \_\_\_\_\_

ترغیبی بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ ترغیبی بات کس نے کی؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے ذمہ داریوں کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے رپورٹ کا مذاکرہ ہوا؟ \_\_\_\_\_ مذاکرہ کس نے کیا؟ \_\_\_\_\_

مقامی ذمے داران سے کارگزاری سنی گئی؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹروغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹروئیر کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_



## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹروغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹروغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 2 نظام الاوقات 4 7 10 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 2 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 1 پروجیکٹر لپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

6 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں ہاں نہیں فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔

10 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]



# آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کی جگہ: \_\_\_\_\_ سینٹر کا نام: \_\_\_\_\_

علاقہ: \_\_\_\_\_ سینٹر ذمہ دار کا نام: \_\_\_\_\_ مقامی معاون کا نام: \_\_\_\_\_

مرکزی معاون کا نام: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کا وقت \_\_\_\_\_ کتنے یوم کی ورکشاپ ہے؟ \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد پہلے دن: \_\_\_\_\_ دوسرے دن: \_\_\_\_\_ تیسرے دن: \_\_\_\_\_ چوتھے دن: \_\_\_\_\_ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

1 استقبالیہ کی ترتیب 4 7 10 2 نظام الاوقات 4 7 10

3 شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 4 7 10 4 بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 4 7 10

5 لاوڈ اسپیکر 4 7 10 6 پروجیکٹر لپ ٹاپ، کا انتظام 4 7 10

7 جگہ کی صفائی 4 7 10 8 مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 4 7 10

9 سینٹر ذمہ دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں 10 فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

11 تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

12 تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟ پہلا دن ہاں نہیں دوسرا دن ہاں نہیں

تیسرا دن ہاں نہیں چوتھا دن ہاں نہیں

مجموعی تاثرات:

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام: \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_



آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

[illegible]

## آڈٹ فارم برائے سالانہ تقریب

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مکتب کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ/شہر کا نام: \_\_\_\_\_ کلاسوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

طلبا/ طالبات کی تعداد: \_\_\_\_\_ بنین، بنات، حفظ، بالغان، مستورات میں سے کون کون سے شعبہ موجود ہیں؟ \_\_\_\_\_

سالانہ تقریب کا وقت: \_\_\_\_\_ شرکاء کی تعداد (مرد): \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد (مستورات): \_\_\_\_\_ مہمان خصوصی کا نام: \_\_\_\_\_

علاقے کے دیگر علما اور خواص کی تعداد: \_\_\_\_\_ طلبا/ طالبات نے کون کون سے پروگرام پیش کیے؟ \_\_\_\_\_

تلاوت: \_\_\_\_\_ حمد و نعت: \_\_\_\_\_ احادیث و دعائیں: \_\_\_\_\_ اسمائے حسنیٰ: \_\_\_\_\_

مکالمے: \_\_\_\_\_ بیان: \_\_\_\_\_ تربیتی خاکے: \_\_\_\_\_ بچوں کے پروگرام کا معیار کیسا تھا؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ان کی ذمے داریوں کے متعلق بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ والدین کے سامنے نظام و نصاب کا تعارف کرایا گیا؟ \_\_\_\_\_

بچوں کو انعامات کس کس بنیاد پر دیے گئے؟ اول، دوم، سوم: \_\_\_\_\_ مکمل حاضری: \_\_\_\_\_ نماز کی پابندی: \_\_\_\_\_

دیگر \_\_\_\_\_ انعام میں کیا کیا چیزیں دی گئیں؟ \_\_\_\_\_

اساتذہ کی حوصلہ افزائی کی گئی؟ \_\_\_\_\_ تعلیم بالغان اور مستورات کی تعلیم کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مکتب میں نئے داخلوں کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مجموعی طور پر تقریب کا معیار کیسا رہا؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے سالانہ تقریب

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مکتب کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ/شہر کا نام: \_\_\_\_\_ کلاسوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

طلبا/ طالبات کی تعداد: \_\_\_\_\_ بنین، بنات، حفظ، بالغان، مستورات میں سے کون کون سے شعبہ موجود ہیں؟ \_\_\_\_\_

سالانہ تقریب کا وقت: \_\_\_\_\_ شرکاء کی تعداد (مرد): \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد (مستورات): \_\_\_\_\_ مہمان خصوصی کا نام: \_\_\_\_\_

علاقے کے دیگر علما اور خواص کی تعداد: \_\_\_\_\_ طلبا/ طالبات نے کون کون سے پروگرام پیش کیے؟ \_\_\_\_\_

تلاوت: \_\_\_\_\_ حمد و نعت: \_\_\_\_\_ احادیث و دعائیں: \_\_\_\_\_ اسمائے حسنیٰ: \_\_\_\_\_

مکالمے: \_\_\_\_\_ بیان: \_\_\_\_\_ تربیتی خاکے: \_\_\_\_\_ بچوں کے پروگرام کا معیار کیسا تھا؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ان کی ذمے داریوں کے متعلق بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ والدین کے سامنے نظام و نصاب کا تعارف کرایا گیا؟ \_\_\_\_\_

بچوں کو انعامات کس کس بنیاد پر دیے گئے؟ اول، دوم، سوم: \_\_\_\_\_ مکمل حاضری: \_\_\_\_\_ نماز کی پابندی: \_\_\_\_\_

دیگر \_\_\_\_\_ انعام میں کیا کیا چیزیں دی گئیں؟ \_\_\_\_\_

اساتذہ کی حوصلہ افزائی کی گئی؟ \_\_\_\_\_ تعلیم بالغان اور مستورات کی تعلیم کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مکتب میں نئے داخلوں کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مجموعی طور پر تقریب کا معیار کیسا رہا؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے سالانہ تقریب

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مکتب کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ/شہر کا نام: \_\_\_\_\_ کلاسوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

طلبا/طالبات کی تعداد: \_\_\_\_\_ بنین، بنات، حفظ، بالغان، مستورات میں سے کون کون سے شعبہ موجود ہیں؟ \_\_\_\_\_

سالانہ تقریب کا وقت: \_\_\_\_\_ شرکاء کی تعداد (مرد): \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد (مستورات): \_\_\_\_\_ مہمان خصوصی کا نام: \_\_\_\_\_

علاقے کے دیگر علما اور خواص کی تعداد: \_\_\_\_\_ طلبا/طالبات نے کون کون سے پروگرام پیش کیے؟ \_\_\_\_\_

تلاوت: \_\_\_\_\_ حمد و نعت: \_\_\_\_\_ احادیث و دعائیں: \_\_\_\_\_ اسمائے حسنیٰ: \_\_\_\_\_

مکالمے: \_\_\_\_\_ بیان: \_\_\_\_\_ تربیتی خاکے: \_\_\_\_\_ بچوں کے پروگرام کا معیار کیسا تھا؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ان کی ذمے داریوں کے متعلق بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ والدین کے سامنے نظام و نصاب کا تعارف کرایا گیا؟ \_\_\_\_\_

بچوں کو انعامات کس کس بنیاد پر دیے گئے؟ اول، دوم، سوم: \_\_\_\_\_ مکمل حاضری: \_\_\_\_\_ نماز کی پابندی: \_\_\_\_\_

دیگر \_\_\_\_\_ انعام میں کیا کیا چیزیں دی گئیں؟ \_\_\_\_\_

اساتذہ کی حوصلہ افزائی کی گئی؟ \_\_\_\_\_ تعلیم بالغان اور مستورات کی تعلیم کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مکتب میں نئے داخلوں کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مجموعی طور پر تقریب کا معیار کیسا رہا؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## آڈٹ فارم برائے سالانہ تقریب

صوبائی ذمے دار کا نام: \_\_\_\_\_ صوبہ: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

مکتب کا نام: \_\_\_\_\_ علاقہ/شہر کا نام: \_\_\_\_\_ کلاسوں کی تعداد: \_\_\_\_\_

طلبا/طالبات کی تعداد: \_\_\_\_\_ بنین، بنات، حفظ، بالغان، مستورات میں سے کون کون سے شعبہ موجود ہیں؟ \_\_\_\_\_

سالانہ تقریب کا وقت: \_\_\_\_\_ شرکاء کی تعداد (مرد): \_\_\_\_\_

شرکاء کی تعداد (مستورات): \_\_\_\_\_ مہمان خصوصی کا نام: \_\_\_\_\_

علاقے کے دیگر علما اور خواص کی تعداد: \_\_\_\_\_ طلبا/طالبات نے کون کون سے پروگرام پیش کیے؟ \_\_\_\_\_

تلاوت: \_\_\_\_\_ حمد و نعت: \_\_\_\_\_ احادیث و دعائیں: \_\_\_\_\_ اسمائے حسنیٰ: \_\_\_\_\_

مکالمے: \_\_\_\_\_ بیان: \_\_\_\_\_ تربیتی خاکے: \_\_\_\_\_ بچوں کے پروگرام کا معیار کیسا تھا؟ \_\_\_\_\_

والدین سے ان کی ذمے داریوں کے متعلق بات ہوئی؟ \_\_\_\_\_ والدین کے سامنے نظام و نصاب کا تعارف کرایا گیا؟ \_\_\_\_\_

بچوں کو انعامات کس کس بنیاد پر دیے گئے؟ اول، دوم، سوم: \_\_\_\_\_ مکمل حاضری: \_\_\_\_\_ نماز کی پابندی: \_\_\_\_\_

دیگر \_\_\_\_\_ انعام میں کیا کیا چیزیں دی گئیں؟ \_\_\_\_\_

اساتذہ کی حوصلہ افزائی کی گئی؟ \_\_\_\_\_ تعلیم بالغان اور مستورات کی تعلیم کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مکتب میں نئے داخلوں کی ترغیب دی گئی: \_\_\_\_\_

مجموعی طور پر تقریب کا معیار کیسا رہا؟ \_\_\_\_\_ دستخط: \_\_\_\_\_

## کارگزاری برائے اہداف صوبائی ذمہ دار

صوبہ کا نام:

صوبائی ذمہ دار کا نام:

مارچ	نومبر	جولائی		
			ہدف نمبر ①	بارہ باتوں کے تحت 50% مرکزی معاونین کو معیاری بنانا۔
				کل مرکزی معاون
				معیاری مرکزی معاون
				فیصد
			ہدف نمبر ②	60% سینٹر کے ناظرہ بنین کے کم از کم ایک استاذ کو معیاری بنانا۔
				کل سینٹر
				سینٹر کے اپنے مکتب میں کل کتنے اساتذہ ہیں؟
				سینٹر کے اپنے مکتب میں کل ناظرہ بنین کے کتنے اساتذہ ہیں؟
				سینٹر کے اپنے مکتب میں کل ناظرہ بنین کے کتنے اساتذہ معیاری ہیں؟
				فیصد
			ہدف نمبر ③	40% سینٹر میں بنین، بنات، بالغان، مستورات کے مکاتب کھولنا۔
				کتنے سینٹروں میں بنین، بنات، بالغان، مستورات کے مکاتب موجود ہیں؟
				فیصد
			ہدف نمبر ④	کراچی، لاہور، بیرون لاہور، سرحد، پنجاب میں 15-15 خود کفیل سینٹر اور سندھ، بلوچستان میں 10 خود کفیل سینٹر کھولنا۔
				اس سال کتنے خود کفیل سینٹر کھولے؟
			ہدف نمبر ⑤	مرکزی معاونین کے ساتھ 10 مختلف سینٹروں میں 3 سے 4 دن لگانا۔
				مرکزی معاون کے ساتھ مختلف سینٹروں میں 3، 4 دن کے کتنے دورے ہو گئے؟
			ہدف نمبر ⑥	پورے سال میں کم از کم 100 مکاتب وزٹ کرنا۔
				اب تک کتنے مکاتب کا دورہ ہو چکا ہے؟
			ہدف نمبر ⑦	ہر سینٹر ذمہ دار سے سال میں کم از کم ایک مرتبہ انفرادی ملاقات کرنا۔
				کل سینٹر ذمہ دار
				اب تک کتنے سینٹر ذمہ دار سے انفرادی ملاقات ہو چکی؟

# مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمہ دار کا نام:

صوبہ:

مرکزی معاون کا نام:

مرکزی معاون کے معیار کا فارم	صوبائی ذمہ دار کا نام:	صوبہ:	مرکزی معاون کا نام:
1	مقامی کمرہ کی صلاحیت	10	
2	احصاء ذمہ داری	10	
3	اچھا علم و اقلیت	10	
4	وقت کی پابندی	10	
5	دستور و ریت	10	
6	دستور و ریت	10	
7	دستور و ریت	10	
8	دستور و ریت	10	
9	دستور و ریت	10	
10	دستور و ریت	10	
11	دستور و ریت	10	
12	دستور و ریت	10	
13	دستور و ریت	10	
14	دستور و ریت	10	
15	دستور و ریت	10	
16	دستور و ریت	10	
17	دستور و ریت	10	
18	دستور و ریت	10	
19	دستور و ریت	10	
20	دستور و ریت	10	
21	دستور و ریت	10	
22	دستور و ریت	10	
23	دستور و ریت	10	
24	دستور و ریت	10	
25	دستور و ریت	10	
26	دستور و ریت	10	
27	دستور و ریت	10	
28	دستور و ریت	10	
29	دستور و ریت	10	
30	دستور و ریت	10	
31	دستور و ریت	10	
32	دستور و ریت	10	
33	دستور و ریت	10	
34	دستور و ریت	10	
35	دستور و ریت	10	
36	دستور و ریت	10	
37	دستور و ریت	10	
38	دستور و ریت	10	
39	دستور و ریت	10	
40	دستور و ریت	10	
41	دستور و ریت	10	
42	دستور و ریت	10	
43	دستور و ریت	10	
44	دستور و ریت	10	
45	دستور و ریت	10	
46	دستور و ریت	10	
47	دستور و ریت	10	
48	دستور و ریت	10	
49	دستور و ریت	10	
50	دستور و ریت	10	
51	دستور و ریت	10	
52	دستور و ریت	10	
53	دستور و ریت	10	
54	دستور و ریت	10	
55	دستور و ریت	10	
56	دستور و ریت	10	
57	دستور و ریت	10	
58	دستور و ریت	10	
59	دستور و ریت	10	
60	دستور و ریت	10	
61	دستور و ریت	10	
62	دستور و ریت	10	
63	دستور و ریت	10	
64	دستور و ریت	10	
65	دستور و ریت	10	
66	دستور و ریت	10	
67	دستور و ریت	10	
68	دستور و ریت	10	
69	دستور و ریت	10	
70	دستور و ریت	10	
71	دستور و ریت	10	
72	دستور و ریت	10	
73	دستور و ریت	10	
74	دستور و ریت	10	
75	دستور و ریت	10	
76	دستور و ریت	10	
77	دستور و ریت	10	
78	دستور و ریت	10	
79	دستور و ریت	10	
80	دستور و ریت	10	
81	دستور و ریت	10	
82	دستور و ریت	10	
83	دستور و ریت	10	
84	دستور و ریت	10	
85	دستور و ریت	10	
86	دستور و ریت	10	
87	دستور و ریت	10	
88	دستور و ریت	10	
89	دستور و ریت	10	
90	دستور و ریت	10	
91	دستور و ریت	10	
92	دستور و ریت	10	
93	دستور و ریت	10	
94	دستور و ریت	10	
95	دستور و ریت	10	
96	دستور و ریت	10	
97	دستور و ریت	10	
98	دستور و ریت	10	
99	دستور و ریت	10	
100	دستور و ریت	10	



مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمے دار کارنامہ:-

صوبہ

مرکزی معاون کانا م:

[illegible]

مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمے دار کارنامہ:-

صوبہ

مرکزی معاون کاناہ:

[illegible]

مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمے دار کارنامہ:-

صوبہ

مرکزی معاون کاناہ:

[illegible]



مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمے دار کارنامہ:-

صوبہ

مرکزی معاون کاناہ:

[illegible]

مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمے دار کارنامہ:-

هو

مرکزی معاون کانا م:

[illegible]

# مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمہ دار کا نام:

صوبہ:

مرکزی معاون کا نام:

مرکزی معاون کے معیار کا فارم	صوبائی ذمہ دار کا نام:	صوبہ:	مرکزی معاون کا نام:
دستخط صوبائی ذمہ دار	دستخط مرکزی معاون	نتیجہ	تاریخ
		120	1
		10	2
		10	3
		10	4
		10	5
		10	6
		10	7
		10	8
		10	9
		10	10
		10	11
		10	12
		10	13
		10	14
		10	15
		10	16
		10	17
		10	18
		10	19
		10	20
		10	21
		10	22
		10	23
		10	24
		10	25
		10	26
		10	27
		10	28
		10	29
		10	30
		10	31
		10	32
		10	33
		10	34
		10	35
		10	36
		10	37
		10	38
		10	39
		10	40
		10	41
		10	42
		10	43
		10	44
		10	45
		10	46
		10	47
		10	48
		10	49
		10	50
		10	51
		10	52
		10	53
		10	54
		10	55
		10	56
		10	57
		10	58
		10	59
		10	60
		10	61
		10	62
		10	63
		10	64
		10	65
		10	66
		10	67
		10	68
		10	69
		10	70
		10	71
		10	72
		10	73
		10	74
		10	75
		10	76
		10	77
		10	78
		10	79
		10	80
		10	81
		10	82
		10	83
		10	84
		10	85
		10	86
		10	87
		10	88
		10	89
		10	90
		10	91
		10	92
		10	93
		10	94
		10	95
		10	96
		10	97
		10	98
		10	99
		10	100



مرکزی معاون کے معیار کا فارم

صوبائی ذمے دار کارنامہ:

—:—

مرکزی معاون کلانام:-

[illegible]





